

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 吉野町長

委任する人
(頼んだ人)

住所 _____

氏名(自署) _____

生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日 _____

平日昼間の連絡先 () ー

※ 委任事項が【戸籍の交付請求】・【戸籍の附票の交付請求】・【身分証明書の交付請求】
【独身証明書の交付請求】等戸籍に関する事項について下記本籍欄記入

本籍 _____

筆頭者 _____

(委任事項)
私は

住民異動の届出 / 住民票の交付請求 / 戸籍の交付請求 /
戸籍の附票の交付請求 / 身分証明書の交付請求 /
独身証明書の交付請求 / その他 ()

に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。

代理人
(頼まれた人)

住所 _____

氏名 _____

※委任状は必ず委任する人(頼んだ人)自身が記名押印してください。

※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。