

委任状

令和 年 月 日

吉野町長 様

(委任者) 住所

(入札者) _____

氏名

㊞
(印鑑証明印)

電話番号() —

携帯電話

mail

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所

(代理人) _____

氏名

㊞

電話番号() —

携帯電話

mail

委任事項

令和 年 月 日に入札参加申込の受付を開始した公有財産売却に関する

- 1 売却の手続きに関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限

(添付書類)

- ・入札者(委任者)の住民票(法人の場合は、商業登記簿謄本)及び印鑑登録証明書 各1通
- ・受任者(代理人)の住民票(法人の場合は、商業登記簿謄本) 1通

(記載にあたっての注意事項)

- ・印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表社員を使用してください。
- ・受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。
- ・受任者、委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。