

## 【重要】第1次試験に関する注意事項

### ◆ SPI3 について

第1次試験のSPI3は、リクルートマネジメントソリューションズが運営するテストセンター会場とオンライン会場のいずれかを選択し、受検していただくこととなります。

#### 【テストセンター会場】

全国主要都市に設置された会場へ来場し、対面の監督のもと受検する会場

#### 【オンライン会場】

自宅などでパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し受検する会場

- ・どちらの会場でも責任者の監督のもとで受検することとなります。
- ・受検手続の詳細につきましては、申込受付期間終了日以降に**奈良スーパーアプリ（後述）**に登録されているメールアドレスへ通知します。案内に従って、受検の日時、テスト会場を選択し、各自で予約してください。
- ・テストセンターを選択される方は、SPI3 ホームページで受検可能な会場をご確認ください。<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html>
- ・受検当日は顔写真付き本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）が必要になります。  
なお、テストセンター会場で受験される方は受検票も必要です。（申込後、メールでお送りします）
- ・**性格検査は、自宅等のパソコンやスマートフォンで受検してください。**性格検査を受検しないと基礎能力検査の予約が確定しません。
- ・テストセンターは混み合うことが予想されますので、余裕をもって予約してください。
- ・通信機器のトラブルなど受検の中断等があっても、試験期間の延長および日程の変更は行いません。
- ・受検中に外部と通信し他者の協力を得たり、解答集を見たりしながら受検する行為や、他者が本人になりすまして受検するなど、不正受検が判明した場合は失格とします。
- ・第1次試験期間内に受検できなかった場合は、辞退したものとみなします。
- ・「受検依頼メール」が届かない場合は、**吉野町総務課（電話 0746-32-3081）**にご連絡ください。

## ◆ WEB 面接について

### 【I】 WEB 面接の方法・準備等について

#### (1) 使用するシステムについて

WEB 会議システム「Zoom」を使用します。事前に Zoom アプリをダウンロードしてください。また、すでにアプリをお持ちの方は、試験日時点での最新版にアップデートしておいてください。

#### (2) 面接時に使用する機器について

- ① 受験者が自身で使用するパソコン、タブレット、スマートフォンのいずれかを使用してください。
- ② 使用する機器については、カメラ・マイクが内蔵されているもの、または外付けで使用することができるものを準備してください。
- ③ 円滑に相互のコミュニケーションが取れるよう、必要であればマイク・イヤホン・ヘッドセットなどを使用してください。

#### (3) 受験する環境について

- ① インターネット環境（Wi-Fi 等）、携帯電話回線等の通信環境については、受験者自身で準備・負担してください。
- ② 通信環境については、面接中に通信が切断・中断しないよう、安定した環境で受験してください。
- ③ 受験場所については、受験者以外が入室しない環境で受験してください。周囲の音声が可能限り聞こえず、こちらの音声が周囲に聞こえないような自宅の自室等を推奨することとし、友人・知人宅等の試験に直接関係のない者やインターネットカフェ等の不特定多数の人物が周囲にいる環境は不可とします。
- ④ タブレットやスマートフォンは、机の上や三脚等を使用するなどして固定してください。手で持ったり、パソコンを膝の上に置いたりするなどして受験することはしないでください。
- ⑤ 暗い場所では、映像が不鮮明になる可能性がありますので、明るい場所で受験してください。（昼間であっても部屋の照明はつけてください。）

#### (4) 服装について

スーツ等の受験に適した服装で受験してください。帽子・サングラス・マスク等の使用は不可とします。

## **【Ⅱ】 受験の注意点について**

### **(1) 留意事項・禁止事項について**

- ① 面接中及び面接までの待機時間中の録画・録音、撮影等の行為は禁止とします。
- ② 受験者本人以外の同席及び他者との連絡、通信はしないでください。
- ③ 常に受験者の上半身（胸のあたりから顔まで）が画面上にはっきり映るようにしてください。
- ④ バーチャル背景は使用しないでください。
- ⑤ 面接中、自身で用意した資料を提示（カメラの前で現物を見せる、画面共有機能を使用するなど）したり、メモを取ったりすることはしないでください。

### **(2) 事前の連絡について**

受験申込を受理した後、受験者に対し、メールで面接試験に係る詳細を連絡します。試験当日の Zoom ミーティングの ID・パスコードについてもその際に連絡します。

## **【Ⅲ】 WEB 面接当日の流れ**

- (1) 本注意事項を再度確認してください。
- (2) 指定の時間までに吉野町から通知された Zoom の ID、パスワードでミーティングに参加してください。（案内したミーティングの参加時間になるまで待機していただく場合があります。面接できる状態でお待ちください。）
- (3) マイクとカメラを ON にしてください。
- (4) 申込時に提出した顔写真で本人確認させていただき、注意事項の説明を受けてください。
- (5) 面接官の指示に従い、受験番号と氏名を面接官に伝えてください。