**記　入　例**

平成　　年　　月　　日

吉野町長　　殿

　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | ○○まちづくりの会 |  |
| 代表者 | （代表者氏名） |

**吉野町協働のまちづくり推進交付金事業報告書**

平成**２８**年度吉野町協働のまちづくり推進交付金の交付決定通知のあった活動について、次のとおりその実績を報告します。

記

１　交付決定内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ○○のまちづくりの会 |
| 交付対象経費合計額 | ３１７,１１６円（実績額） |
| 交　付　決　定　額 | ２００,０００　円 |
| 活動実施期間 | 平成２８年　５月　１日　～　平成２９年　２月　２９日 |

＜実績報告時にご提出していただく書類について＞

(1) 吉野町協働のまちづくり推進交付金実績報告書（様式第６号）

(2) 事業報告書（本書２枚）

(3) 収支決算書

(4) 事業実施に要した経費に係る領収書等の写し

(5) その他（活動の実施状況の分かる写真やチラシ等の書類）

※活動報告書及びまちづくり活動収支決算書は原則公開となります。

※交付対象活動経費の支出は、項目ごとに領収書の写しをＡ４判にまとめて添付してください。

２　事業実施内容

**記　入　例**

　団体名　　　　　　　　　　　　　　

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成２８年度の活動の目的等に対する評価  目的の達成度 | 目的の達成度 | |  | （5段階で5点を最高点として5点から1点の間で評価してください） | |
| 評価理由 | |  | | |
| 改善事項等 | |  | | |
| 活動の成果や活動による効果 |  | | | | |
| 活動の反省点や課題 |  | | | | |
| 活動名  **活動の名称を記入。** | | 内　　容 | | | 実施月日 |
|  | | **（参加者数　　　　　人）** | | |  |
|  | | **記載内容は、**  **時期（いつ）、場所（どこで）、参加者（誰が）、内容（何を）　を記入。**  **（参加者数　　　　　人）** | | |  |
|  | | **（参加者数　　　　　人）** | | |  |
| 翌年度以降の活動や今後の具体的方針について  (活動内容・財源・他団体との連携など) | |  | | | |

※活動内容等の記入に際し、上記枠内を超える場合は、任意の書式にて提出して下さい。

**記　入　例**

**吉野町協働のまちづくり推進交付金　事業収支決算書**

　団体名

◆収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 決算額（円） | 内訳 |
| 吉野町協働のまちづくり交付金 | **200,000** | **200,000** |  |
| **売上高** | **50,000** | **75,000** | **商品売上60,000円、イベント参加15,000円（参加者30名×500円）**  **各項目の内訳の合計金額を記入。項目名は、事前に提出いただいている「事業収支予算書」と合わせて下さい。別紙にて、項目毎に領収証の写しをＡ４判にまとめて提出して下さい。**  **収支決算書と領収証の写しのそれぞれの合計金額が、一致するようにしてください。領収証の一部が補助対象経費の場合、補助対象経費でないことがわかるようにしてください。** |
| **自己資金** | **50,000** | **317,116** |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　額 | **300,000** | **317,116** |  |

◆支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名 | 予算額（円） | 決算額（円） | 内訳 | 金額（円） |
| **材料費** | **100,000** | **115,200** | **野菜種購入** | **30,000** |
| **肥料・土等購入** | **85,200** |
|  |  |
|  |  |
| **消耗品費及び備品購入費** | **30,000** | **25,136** | **獣害ネット** | **2,960** |
| **商品包装パック等** | **4,830** |
| **草焼きバーナー** | **14,140** |
| **文房具等** | **3,206** |
| **食糧費** | **5,000** | **6,000** | **会議時お茶代** | **2,400** |
| **10名×120円×2回** |  |
| **イベント時飲物代** | **3,600** |
| **30名×120円** |  |
| **印刷製本費** | **60,000** | **68,250** | **イベント広告費** | **26,250** |
| **リーフレット製作** | **42,000** |
| **（２００部）** |  |
|  |  |
| **使用料及び賃借料** | **80,000** | **75,000** | **先進地視察バス借上費** | **45,000** |
| **収穫祭会場使用料** | **30,000** |
|  |  |
|  |  |
| **燃料費（自家用車除く）** | **5,000** | **10,530** | **先進地視察バス燃料費** | **7,130** |
| **チェーンソーオイル** | **3,400** |
|  |  |
|  |  |
| **謝礼金** | **20,000** | **17,000** | **ボランティアガイド派遣協力金** | **2,000** |
| **講師謝金** | **15,000** |
|  |  |
| **吉野町協働のまちづくり推進交付金事業実績報告書の表紙の「交付対象経費合計額」欄の金額と一致。** |  |
| 合　計　額 | **300,000** | **317,116** |  |  |
| その他特記事項 | | | | |

欄外◆収支決算額

　（収入合計額）３１７，１１６円－（支出合計額）３１７，１１６円＝（差額）０　円

**収入合計と支出合計の差引額が０円になる。**