様式第１号（第６条関係）

補助金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　　 月 　　 日

　（宛先）吉野町長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人・団体名・代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　次のとおり実施する事業について補助金の交付を受けたいので、｢ＯＮ・ＯＦＦのまち吉野｣企業等応援補助金交付要綱第６条の規定により関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業等の年度  及び名称 | | 年度 | | 名称： | |
| 事業等の目的及び内容 | |  | | | |
| 補助対象経費 | | 円 | | | |
| 第５条関連 | 利用の別 | サテライトオフィス等　・　空き家等及び空き店舗等 | | | |
| 優先業種  の該当 | 有・無 | 業種名： | | |
| ＰＲ又は  産業連携 | 有・無 | 計画名： | |
| 町内在住者新規雇用 | 有・無 | 人　数： | |
| 補助金申請額 | | 円 | | | |

※ 添付書類

(1)　事業計画書（様式第２号）

(2)　サテライトオフィス等の利用、又は空き家等及び空き店舗等の利用が確認できる書類の写し

(3)　市区町村の納税証明書

(4)　交付申請者の登記簿謄本（履歴事項証明書）

(5)　交付申請者が個人事業主の場合、登記簿謄本に替わる交付申請者の住民票の写し及び個人事業主を証明する書類の写し、ただし、新規に事業を興す場合は開業後速やかに個人事業主を証明する書類の写し

(6)　雇用就労関係が証明できる書類の写し（第５条第３項に該当する場合）

(7)　 町のＰＲ方法及び町内産業連携方法を記載した計画書（第５条第３項に該当する場合）ただし、計画書の様式は任意とする。

(8)　その他町長が必要と認める書類