

農地申請に関する添付書類【吉野町農業委員会】

書 類 の 種 類		3条申請	4条届出	4条申請	5条届出	5条申請	18条
		農地から農地へ (名義変更時)	農地から他地目へ変更時(植林・駐車場・農家住宅等)				解 約 時 (貸借権の解除)
			名義変更なし		名義変更あり		
			市街化区域内	市街化区域外	市街化区域内	市街化区域外	
申 請 書 ※農業委員・推進委員の確認印		1部	1部	2部	1部	2部	1部
申請地の登記簿謄本 (全部事項証明)(法務局)		1通	1通	1通	1通	1通	1通
申 請 地 の 地 籍 図 (法 務 局 の 切 図)			1部	1部	1部	1部	
住 民 票 抄 本 (3条申請は 本籍地の表示があるもの)		譲受人 譲渡人 各1通	申請人 1通	申請人 1通	譲受人 譲渡人 各1通	譲受人 譲渡人 各1通	賃貸人 賃借人 各1通
付 近 の 見 取 図		1部	1部	2部	1部	2部	
事 業 計 画 書			1部	2部	1部	2部	
被害防除措置計画書			1部	2部	1部	2部	
土 地 利 用 計 画 図 (平 面 図 ・ 断 面 図) 施 設 配 置 図 (道路、擁壁、水路、用排水計画)			1部	2部	1部	2部	
資金証明(融資・残高)			1部	1部	1部	1部	
誓 約 書			1部	2部	1部	2部	
水利組合の同意書			1部	2部	1部	2部	
隣 地 の 同 意 書			1部	2部	1部	2部	
他法令規制の協議状況 チ ャ ッ ク シ ー ト			1部	2部	1部	2部	
法人の 場 合	会社の登記簿 抄 本				1部	2部	
	定 款				1部	2部	

- 訂正印・捨印等は、必ず捺印してください。
- 各申請書の受付締切は偶数月の月末を締切日として受付を行います。
- 農業委員会定例会は奇数月に開催します。
- 登記簿謄本、地籍図、住民票抄本は3ヵ月以内に発行した原本を提出してください。
- 第4条・第5条は農地転用完了後に必ず完了報告書を提出してください。
- 第4条・第5条は第二種農地の場合、代替地検討書を提出してください。
- 市街化調整区域内の農家住宅及び農業用施設の場合は、農家証明が必要です。
- 転用申請地が宅地造成規制地域内にある場合には、別に事業計画書(その2)が必要です。
- その他、申請内容により上記以外に別に書類が必要になる場合があります。