

# 評価証明書・公課証明書等交付申請書（郵送による申請書）

吉野町長 殿

年 月 日

下記のとおり申請いたします。

## 1. 証明書を申請される方

住所 (所在地)	〒		
フリガナ		TEL	
氏名 (名称)		TEL	

不明な点がある場合、電話させていただくことがあります。日中に連絡のとれるお勤め先か携帯電話の番号をご記入下さい。

## 2. 申請される方と固定資産の所有者との関係

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族（夫・妻・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹）
<input type="checkbox"/> 同居でない親族（夫・妻・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹）	
<input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・土地家屋調査士等	<input type="checkbox"/> その他（ ）

※ 本人・同居の親族以外の方が申請される場合、委任状又は続柄の分かるものを添付して下さい。

## 3. 添付書類

<input type="checkbox"/> 委任状・代理人選択届	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 土地・家屋登記簿
<input type="checkbox"/> 差押訴状・競売申立書	<input type="checkbox"/> 手数料の切手・小為替	<input type="checkbox"/> その他（ ）

## 4. 土地・家屋の所有者

住所 (所在地)	〒		
氏名 (名称)		TEL	
	生年月日	年	月 日

## 5. 使用目的（使用目的により様式が異なることがありますので、項目に印をつけて下さい。）

<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 裁判所提出（ 裁判所 支部）
<input type="checkbox"/> 税務署提出（ 税務署）	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

## 6. 必要な証明書（評価証明書 又は 公課証明書を ○ で囲んで下さい。）

年度 の 評価証明書 ・ 公課証明書 ・ 名寄帳の写し
-----------------------------

## 7. 土地家屋の所在地番（課税台帳登録物件すべての場合は記入不要です。）

土地

家屋

大字	地番	大字	地番	大字	地番	家屋番号	面積	種類・構造

●手数料は、証明書1枚300円です。定額小為替を同封して下さい。証明書1枚につき5筆（棟）までの記載となります。

名寄帳の写しは1枚10円です。切手を同封して下さい。

●この申請書と一緒に切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。

●本人確認のために必要ですので、免許証・保険証等の身分証の写しを同封してください。