

第1号様式（第4条関係）

吉野町新型コロナウイルス感染症対策生産性向上応援補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

吉野町長 殿

(申請者) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
 住 所 吉野町〇〇 〇〇番地
 事業所名 株式会社 〇〇〇
 代表者名 〇〇 〇〇 印
 電話番号 0746-〇〇-〇〇

吉野町新型コロナウイルス感染症対策生産性向上応援補助金の交付を受けたいので、新型コロナウイルス感染症対策生産性向上応援補助金交付要綱第4条1項の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 事業所の概要

いずれかに、〇を付けて下さい。

個人の場合不要な欄は、一を引いて下さい。

会社形態	法人・個人	創業年月日	S〇. 〇. 〇
法人番号(法人の場合)	13桁の法人番号	業 種	飲食業
資本金の額	〇〇百万円	常時使用する従業員数	20人

日本産業分類(中分類)で該当する業種を記入。

2 補助対象経費

1) 補助金の算出	
【A】: 補助金の対象となる経費の額	1,000,000円
【B】: 国県補助金等の交付額	500,000円
【C】: 【A】 - 【B】	500,000円
【D】: 【C】の額の1/2	$\frac{500,000 \text{円}}{2} \times 0.5 = 250,000 \text{円}$
2) 交付を受けようとする補助金の額 ※千円未満切捨て ※上限20万円	200,000円
3) 対象経費の内容	【D】欄若しくは上限額(20万円)の低い方を記入。
国や県の補助金等の交付を受けた事業名もしくは補助金名を記入 〔 ものづくり、商業、サービス生産性向上促進補助金 〕 補助対象経費の内容を記入 〔 ECサイトの構築 ・ 新商品開発 SNSマーケティング広告 ・ キャッシュレス決済システムの導入 新商品製造機械の購入 〕	

(添付書類)

- 国県補助金等申請時に提出した経営計画書、補助対象経費明細、補助金交付申請書等の写し
- 国県補助金等交付決定を受けた通知書の写し
- その他町長が必要と認める資料