

# 証明書交付申請書（郵送による申請書）

吉野町長 殿

年 月 日

下記のとおり申請いたします。

## 1. 証明書を申請される方

住所 (所在地)	〒		
フリガナ		TEL	
氏名 (名称)		TEL	

不明な点がある場合、電話させていただくことがあります。日中に連絡のとれるお勤め先か携帯電話の番号をご記入下さい。

## 2. どなたの分が必要ですか？

住所 (所在地)			
フリガナ		生年 月日	年 月 日
氏名 (名称)		TEL	

## 3. 必要な方との関係

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族（夫・妻・子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹）
<input type="checkbox"/> 同居でない親族（夫・妻・子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹）	<input type="checkbox"/> その他

※同居でない親族の方は続柄のわかるもの又は委任状を添付してください。

## 4. 証明書の種類（必要な項目に印をつけてください。）

<input type="checkbox"/> 所得証明書	件	<input type="checkbox"/> 非・課税証明書	件	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 納税証明書	件	<input type="checkbox"/> 事業所証明書	件	

## 5. 使用の目的（必要な項目に印を付けてください。）

<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 保険・扶養手当・年金	<input type="checkbox"/> 児童手当・老人医療
<input type="checkbox"/> 学校・授業料減免	<input type="checkbox"/> 保育料の算定	<input type="checkbox"/> その他

※使用目的によって証明書の様式が異なる場合があるので、印を必ずして下さい。

## 6. 必要な証明書の年度

課税年度	年度	（	年中の収入についての証明）
------	----	---	---------------

- 手数料は、1件300円です。定額小為替を同封して下さい。
- この申請書と一緒に切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。
- 本人確認のために必要ですので、免許証・保険証等の身分証の写しを同封してください。
- 同居でない場合は委任状が必要になります。