

様式第1号（第2条関係）

吉野町マスコットキャラクター「吉野ピンクル」着ぐるみ使用申込書

令和 年 月 日

申 込 者	団体名			
	住所			
	代表者名	印		
	担当者名		操演者名	
	電話番号		FAX 番号	
イベント名称				
開催場所(住所)				
イベント開催日時		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
開催時間				
イベント概要 (企画書、チラシ等 があれば添付)		(イベント企画書、チラシ等があれば添付) ※運送等にかかる貸出期間 月 日 () ~ 月 日 ()		
(貸出条件)				
<p>1. 「吉野町マスコットキャラクター「吉野ピンクル」着ぐるみ貸出規程」及び「吉野町マスコットキャラクター「吉野ピンクル」着ぐるみマニュアル」を熟読の上、適切に使用すること。（違反のあった場合は、即座に使用承諾を取り消すとともに、今後一切の貸し出しを禁止します。）</p> <p>2. 着ぐるみを持ち出す際に、操演する者及び補助する者は、管理者による取り扱いの説明を受けること。また、返却の際には、破損や汚れがないかを確認の上、必ず管理者の検査を受けること。</p> <p>3. 着ぐるみ返却時には、着ぐるみの使用状況がわかる写真等を提出すること。</p> <p>4. 転倒や危険防止のため、着ぐるみ出演の際には、サポートを1名以上つけること。</p> <p>5. 雨天時の使用、火器及び危険物の付近での使用は絶対にしないこと。</p> <p>6. 他の事業との関連により、貸し出しの希望に添えない場合があります。</p> <p>7. 修理、クリーニング等が必要な場合は、その実費相当額を使用者にて負担いただきます。</p> <p>8. チラシその他の媒体にピンクルを使用する場合は、別途申請が必要となります。</p> <p>●上記貸出条件を承諾の上、着ぐるみを借用します。</p>				
氏 名 _____ 印				